

**Appalto del servizio di ausiliarità in alcune strutture scolastiche ed educative del
Comune di Trieste per gli anni scolastici 2022/23, 2023/24, 2024/25, 2025/26 e 2026/27**

VERBALE N. I

Il giorno 22 agosto 2022, alle ore 14.30, nella sala gara sita al piano ammezzato della sede di Piazza Unità d'Italia n. 4, la Commissione giudicatrice costituita con determinazione dirigenziale n. 2920 dd. 18.08.2022 e presieduta dalla dott.ssa Francesca Dambrosi, Direttore del Servizio Attività Economiche, coadiuvata dal dott. Riccardo Vatta, Direttore del Servizio Contratti e Appalti, dà avvio alla seduta telematica sulla piattaforma e.Appalti FVG per l'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche pervenute sulla medesima piattaforma da parte dei seguenti operatori economici:

- R. T. I. Euro & Promos Social Health Care Società Cooperativa Sociale - Torino / Arteventi Società Cooperativa - Udine;
- R. T. I. Lacerenza Multiservice s. r. l. - Potenza / Dienne Service s. r. l. - Ruoti (PZ);

Nessun concorrente partecipa alla seduta.

Verificata, da parte della Commissione, la presenza di tutte le firme digitali e la regolarità del contenuto, alle ore 14.45, la seduta viene dichiarata chiusa.

Dopo la chiusura della seduta pubblica di cui sopra, alle ore 15.15, la Commissione giudicatrice prosegue i lavori in seduta riservata per la valutazione delle offerte tecniche, nella stanza n. 34 del secondo piano della sede del Servizio Scuola Educazione e Biblioteche sita in Piazza Vecchia n. 1.

La Commissione è così composta:

- componente in qualità di Presidente: dott.ssa Francesca Dambrosi – Direttore del Servizio Attività Economiche
- componente: dott.ssa Rossella Marega – Funzionario Direttivo – Coordinatore Pedagogico di Servizi Educativi (nidi d'infanzia, scuole dell'infanzia, ricreatori e s.i.s.)
- componente: dott.ssa Antonella Delbianco - Funzionario Direttivo Coordinatore (amm.vo) incaricata per la P.O. *Ristorazione scolastica e controlli ISEE*

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Emilia Patriarca – Funzionario Direttivo Coordinatore (amm.vo) incaricato per la P.O. *Appalti e Gestioni di Terzi*

Il Presidente prende preliminarmente atto che nessuno dei componenti della Commissione si trova nelle situazioni di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs n. 50/2016, come risulta dalle dichiarazioni sottoscritte dai medesimi commissari conservate agli atti. Prende altresì atto che il segretario verbalizzante non si trova nelle situazioni di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, comma 6 del citato D.Lgs n. 50/2016, come risulta dalla dichiarazione sottoscritta dal medesimo segretario conservata agli atti.

Ha inizio la procedura con cui i singoli commissari attribuiscono a ciascun progetto tecnico, per ciascuno degli elementi di valutazione previsti dal capitolato d'appalto, un coefficiente compreso fra



1 e 0.

Per quanto attiene all'**elemento 1** – *Esperienza professionale documentabile del personale ausiliario, con particolare riguardo alle attività di cura e assistenza rese in favore dell'utenza*, entrambi gli offerenti dichiarano che tutto il personale possiede un'esperienza superiore ad un anno e, pertanto, i Commissari attribuiscono ad entrambi i concorrenti il coefficiente massimo pari a 1.

Per quanto attiene all'**elemento 2** – *Numero di operatori che la ditta s'impegna ad impiegare nel servizio in possesso di un titolo di studio superiore a quello richiesto dall'art. 6, comma 1 (scuola dell'obbligo) relativo a materie inerenti alla cura e all'assistenza della persona*, l'**RTI Euro&Promos/Arteventi** dichiara che s'impegna ad impiegare n. **150** operatori in possesso di un titolo di studio superiore a quello richiesto all'art. 6, comma 1 (del Capitolato) relativo a materie inerenti alla cura e all'assistenza della persona nei limiti del rispetto dell'art. 5.1 del capitolato e, pertanto, ai sensi dell'art. 50 del Codice (dei Contratti pubblici).

L'**RTI Lacerenza/Dienne Service**, da parte sua, dichiara che impiegherà nel servizio un numero di operatori pari a **65** unità in possesso di un titolo superiore a quello richiesto dall'art. 6, comma 1 (scuola dell'obbligo).

I Commissari, al riguardo, rilevano che l'elemento n. 2 di cui trattasi è stato oggetto della seguente richiesta di chiarimento presentata ai sensi del punto 2.2. del Disciplinare di gara:

In ottemperanza all'Art. 5 del Capitolato in cui si legge che «(...) l'appaltatore subentrante s'impegna a garantire il mantenimento in servizio del personale dipendente dell'appaltatore uscente impiegato alla scadenza dell'appalto, attivando le clausole sociali previste dal contratto collettivo di settore applicato» (in linea all'Art. 50 del Codice) si chiede conferma che gli Operatori che la Ditta s'impegna a impiegare nel servizio, con le caratteristiche delineate all'Art. 10.1.1 (Elemento n. 2) del Capitolato, siano ulteriori e/o sostitutivi al numero di Operatori (vedasi Elenchi del personale pubblicati) oggetto di assorbimento, richiesta alla quale è stata fornita la seguente risposta pubblicata, unitamente al quesito, sulla piattaforma e.appalti FVG, nonché sul sito istituzionale del Comune a beneficio di tutti i potenziali concorrenti:

Nei limiti del rigoroso rispetto di quanto previsto dall'art. 5 del csa (clausola sociale), i titoli aggiuntivi di cui all'elemento 2 possono riferirsi al personale ulteriormente impiegato rispetto a quello già in servizio.

Alla luce di quanto sopra, la Commissione ritiene di attribuire al RTI Euro&Promos/Arteventi, che ha indicato il numero più alto di operatori (150), il coefficiente pari a 1.

Conseguentemente, al RTI Lacerenza/Dienne Service, applicando la formula matematica prevista nel capitolato, viene attribuito il coefficiente pari a 0,43.

Per quanto attiene all'**elemento 3** – *Modalità di sostituzione del personale assente (assenze programmate e straordinarie) e garanzie della continuità di erogazione del servizio*, l'**RTI Euro&Promos/Arteventi**, per la gestione delle sostituzioni, dichiara di prevedere una squadra di **150** operatori, di cui 130 per le sostituzioni programmate o straordinarie non d'emergenza e 20 (reperibili) per le sostituzioni straordinarie d'emergenza, laddove il **RTI Lacerenza/Dienne Service** dichiara di mettere a disposizione per le sostituzioni **65** operatori, di cui 45 operatori "jolly" e 20 reperibili.

Per garantire una più efficace gestione delle sostituzioni, l'RTI Lacerenza/Dienne Service prevede, altresì, 3 Coordinatori e relativi sostituti, rintracciabili, tramite smartphone, e.mail e fax, h 24, dal lunedì alla domenica e pronti ad intervenire, anche direttamente, in caso di necessità.

L'RTI Euro&Promos/Arteventi, dal canto suo, propone un team di coordinamento composto, oltre che dal Coordinatore generale del servizio di ausiliarità (8 ore al giorno), da 2 Responsabili di Area (parte della compagine aziendale), 2 vice coordinatori (5 ore al giorno) e 5 referenti territoriali.

Per quanto riguarda specificamente le sostituzioni straordinarie d'emergenza, la Commissione

prende atto e apprezza che l'RTI Euro&Promos/Arteventi prevede un meccanismo *ad hoc* per questa tipologia di sostituzioni, che risulta essere quella più problematica, specie se l'assenza da coprire si verifica nel primo turno di lavoro, considerato che le scuole e i nidi d'infanzia devono necessariamente aprire all'orario prestabilito.

La Commissione rileva che tale meccanismo, innovativo dal punto di vista dello strumento utilizzato, risulta particolarmente efficace in termini di immediatezza e garanzia della sostituzione.

Il Coordinatore generale del servizio, infatti, 45 minuti prima dell'inizio del turno di ogni operatore, controlla l'aggiornamento del software METI e, se l'operatore non è connesso, si mette in contatto con lui per verificare che si stia recando al lavoro. In caso di mancato riscontro o di qualsivoglia problematica, viene attivato uno degli operatori reperibili, scelto in base al mezzo di trasporto che possiede (motorino, macchina ...) e al luogo di residenza, in modo che il tempo di percorrenza per raggiungere la struttura non sia mai superiore a 30 minuti e venga, quindi, assicurato il rispetto dell'orario di inizio del turno di lavoro.

Tenuto conto che esistono ritardi dovuti a situazioni contingenti non governabili (ritardi autobus, incidenti, traffico ecc...), l'RTI Euro&Promos/Arteventi prevede, inoltre, che nelle scuole dell'infanzia (ed eventualmente anche nei nidi prossimi alle stesse), l'operatore del secondo turno arrivi a scuola alla stessa ora dell'operatore del primo turno in modo da garantire comunque l'apertura della struttura in orario.

La Commissione rileva che il suddetto meccanismo di doppia garanzia risulta massimamente adeguato in quanto capace di garantire l'effettiva immediatezza della sostituzione nel caso più delicato di assenze straordinarie ed impreviste che dovessero verificarsi con riguardo al primo turno di lavoro. Ritiene invece che il metodo descritto da Lacerenza/Dienne Service, basato sulla comunicazione quotidiana delle assenze e sull'utilizzo della "scheda utente per sostituzione" offra minori garanzie di effettività della sostituzione soprattutto con riferimento al primo turno di lavoro.

Alla luce di quanto sopra, considerato in particolare il numero di operatori messo a disposizione dai due RTI per le sostituzioni e l'efficacia delle modalità di sostituzione in termini di effettiva immediatezza e certezza delle sostituzioni stesse, i Commissari attribuiscono i seguenti coefficienti:

Euro&Promos:

Dambrosi: 0,96

Delbianco: 0,98

Marega: 0,95

Lacerenza/Dienne Service:

Dambrosi: 0,78

Delbianco: 0,76

Marega: 0,80

Per quanto attiene all'**elemento 4** – *Modalità e strumenti di autoverifica delle prestazioni rese, con particolare riferimento alla continuità del servizio e alla fidelizzazione del personale impiegato*, la Commissione rileva che l'RTI Euro&Promos/Arteventi ha descritto in maniera molto chiara e dettagliata le modalità e gli strumenti di autoverifica, indicando in dettaglio anche gli strumenti tecnici (scala di Bacharach, Bioluminometro, Bassoumetro, Glossmetro), oltre che tecnologici e documentali ed indicando in maniera dettagliata anche i criteri/indicatori che completano il sistema di autoverifica.

La Commissione valuta come molto buono il sistema di autoverifica adottato dall'RTI Euro&Promos/Arteventi, che risulta completo, ben strutturato e molto efficace.

La Commissione rileva che le modalità e gli strumenti di autoverifica descritti dall'RTI Lacerenza/Dienne Service non risultano, invece, altrettanto dettagliati.

La Commissione, al riguardo, pur apprezzando la disponibilità dell'RTI Lacerenza/Dienne Service a partecipare ad un tavolo di coordinamento, che dovrebbe riunirsi periodicamente, secondo le esigenze della Stazione Appaltante, per analizzare eventuali criticità, individuare le soluzioni e i necessari correttivi nonché proporre soluzioni innovative, ritiene che tale strumento di confronto non sia propriamente consono al contesto di autoverifica in relazione alle aspettative della Stazione Appaltante.

La Commissione valuta, invece, adeguato il sistema di interventi finalizzati alla fidelizzazione del personale impiegato nel servizio adottato dall'RTI Lacerenza/Dienne Service.

Anche il sistema delle misure di fidelizzazione descritte dall'RTI Euro&Promos/Arteventi viene ritenuto buono, anche se risulta meno dettagliato per la parte relativa al welfare aziendale.

Alla luce di quanto sopra, i Commissari attribuiscono i seguenti coefficienti:

Euro&Promos:

Dambrosi: 0,92

Delbianco: 0,91

Marega: 0,90

Lacerenza/Dienne Service:

Dambrosi: 0,72

Delbianco: 0,74

Marega: 0,75

Per quanto attiene all'**elemento 5** – *Reportistica sulle eventuali criticità in cui incorre il servizio, con indicazione delle misure di contenimento adottate*, la Commissione prende atto che entrambi gli RTI dichiarano di inviare la reportistica alla SA in tempo reale e, pertanto, attribuisce ad entrambi il coefficiente pari ad 1.

Per quanto attiene all'**elemento 6** – *Modalità, contenuti e quantificazione oraria della formazione del personale addetto al servizio che la ditta s'impegna a garantire nel corso dell'appalto (piano della formazione permanente)*, la Commissione valuta complessivamente ottimo il piano di formazione permanente presentato dall'RTI Euro&Promos/Arteventi sia per quanto riguarda il monte ore previsto nel quinquennio, le modalità di erogazione e i contenuti, che vengono illustrati in maniera chiara e puntuale.

Per quanto riguarda in particolare i contenuti, la Commissione apprezza particolarmente, anche in termini di monte ore, l'attenzione agli aspetti relazionali legati all'operare in strutture educative e l'inserimento di un'area tematica relativa alla disabilità.

La Commissione ritiene, invece, che i contenuti formativi proposti dal RTI Lacerenza/Dienne Service – pur risultando complessivamente adeguati - non tengano adeguatamente conto degli aspetti relazionali, che risultano, invece, fondamentali per il personale ausiliario che opera nelle strutture educative nelle quali è chiamato quotidianamente a collaborare con gli educatori e a relazionarsi con le famiglie dei minori.

Per quanto riguarda la quantificazione oraria, l'RTI Euro&Promos/Arteventi dichiara che ciascun operatore riceverà 295 ore di formazione nel quinquennio, oltre alle ore di formazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, laddove l'RTI Lacerenza/Dienne Service dichiara un totale ore per addetto pari a 148.

Alla luce di quanto sopra, i Commissari attribuiscono i seguenti coefficienti:

Euro&Promos:

Dambrosi: 0,97
Delbianco: 0,99
Marega: 1

Lacerenza/Dienne Service:

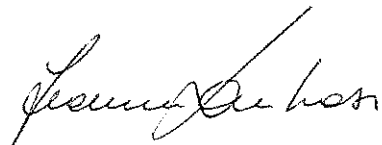
Dambrosi: 0,70
Delbianco: 0,65
Marega: 0,70

Alle ore 17.40, il Presidente dichiara chiusa la seduta, rinviando a martedì 23 agosto 2022, alle ore 11.00, per la prosecuzione dell'esame delle offerte tecniche in seduta riservata.


Le offerte tecniche vengono riposte in un armadio, chiuso a chiave, collocato nella stanza n. 6 del primo piano della sede di Piazza Vecchia n. 1.

La chiave viene conservata dal segretario verbalizzante della Commissione.

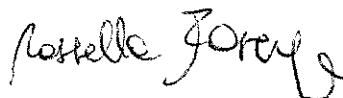
Il Presidente di commissione dott.ssa Francesca Dambrosi



Il componente di commissione dott.ssa Antonella Delbianco



Il componente di commissione dott.ssa Rossella Marega



Il segretario verbalizzante dott.ssa Emilia Patriarca



Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MANUELA SALVADEI

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 13/10/2022 09:04:28